



***Reciba un cordial saludo del grupo Bureau Veritas de Venezuela.***

***Nos es grato dirigirnos a usted a fin de invitarle a participar en el curso:***

**“FORMACION Y CALIFICACION DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2008”**

**OBJETIVO GENERAL**

Formar a los Auditores Internos que puedan asistir a la Gerencia en la implantación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad de los procesos vitales bajo su responsabilidad.

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

Al culminar el programa, los participantes estarán en condición de:

- Reconocer la importancia y beneficios de la implantación de un sistema de gestión de calidad en su organización.
- Reconocer la importancia de la obtención de la certificación de calidad y los pasos para lograrla.
- Entender la importancia y necesidad de las auditorías de la calidad interna, externas y técnicas de ejecución.
- Conocer los elementos principales de la documentación del sistema de gestión de calidad.
- Interpretar cada uno de los elementos de la ISO 9001.
- Cuestionar situaciones de casos prácticos relativos al Sistema de Gestión de Calidad y descubrir las no conformidades relativas a los requisitos expresados en la ISO 9001.
- Planificar y ejecutar auditorías de sistemas de gestión de calidad.

**CONTENIDO.**

1.- ISO 9000. Introducción:

- Serie de Normas ISO.
- Antecedentes de la Serie ISO 9000.
- La familia ISO 9000:2008.
- Componentes e Implantación del Sistema de Gestión de La Calidad.

2.- Certificación del Sistema Gestión de Calidad:

- Definición.
- Estructura para la Certificación.
- Evolución de las Certificaciones.

3.- Sistema de Gestión de Calidad:

- Definiciones Básicas
- Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Modelo del enfoque basado en Procesos.

4.- Documentación del Sistema de Gestión de Calidad:

- Valor de la Documentación.
- Definiciones Básicas.
- Estructura de la Documentación.
- Manual de Calidad.
- Procedimientos.

5.- Auditoría como herramienta de Gestión:

- ISO/DIS 19011:2011
- Definiciones Básicas.
- Características de la Auditoría.
- Dirección del Programa de Auditoría.
- Etapas del Proceso de Auditoría.
- Calificación de los Auditores.

6.- Ejercicio y Casos Prácticos.



## CONDICIONES COMERCIALES

### PREINSCRIPCIÓN

Si usted está interesado en participar en alguno de nuestros entrenamientos, por favor diligenciar el formulario adjunto, con firma y sello de quien autoriza su participación (Solo para personas jurídicas, no aplica para personas naturales) y enviarlo al **FAX: 0241-8385074** o correo

**[bv.entrenamiento@bureauveritas.com](mailto:bv.entrenamiento@bureauveritas.com)**

El cupo es limitado.

El envío del formulario, no implica la asignación del cupo la reserva queda confirmada ÚNICAMENTE con el pago de la matrícula.

### FORMA DE PAGO

El pago se debe hacer a nombre **BUREAU VERITAS VENEZUELA, S.A.** RIF:

J00232623-9 con anticipación a la fecha del curso, mediante consignación en nuestra cuenta

**BANCO DE VENEZUELA, S.A.** Cuenta Corriente **No. 0102 0268 01 000025661**

### IMPORTANTE:

Al momento de llenar la planilla de inscripción, es un requisito de suma importancia que coloquen en la misma toda la información que allí se solicita, ya que esta será utilizada para emitir la factura y por cualquier error u omisión que esta presente, será devuelta por el cliente. En miras de evitar incidentes como este usted debe especificar en la planilla si el participante es una persona natural o jurídica. a) En el caso de personas naturales se solicita nombres y apellidos completos y la dirección donde desea recibir la factura, así como teléfono fijo y móvil. b) en el caso de personas jurídicas se solicita RIF y NIT, dirección fiscal, razón social y teléfonos de contacto y fax.

En caso de recibir planillas con algunos de estos campos en blanco no podremos procesar su postulación y en consecuencia deberá enviarla nuevamente.

**Muchas Gracias por su comprensión y colaboración.**

### INCLUYE

- Asistencia al curso programado.
- Material didáctico. No incluye la Norma solo material de estudio debe ser devuelta al tutor.
- Trámites del certificado o diploma según sea el caso.
- Refrigerios.

### CANCELACIONES

Los inscritos que tengan dificultades en asistir pueden designar un participante sustituto de la misma empresa. En caso de no asistir deberá cancelar el 30% por conceptos de gastos administrativos.

Si se cancela la participación de la persona inscrita, este cupo puede ser utilizado por otra persona que designe la empresa o podrá asistir a la próxima actividad cancelando el respectivo ajuste. Recuerde no se HARAN REEMBOLSOS .

La ejecución del curso, esta sujeta al punto de equilibrio de participantes.



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

### CURSO SOLICITADO

Tema : Fecha del curso :

### DATOS DEL PARTICIPANTE:

Participante : Cc :

Teléfono fijo : Celular :

E-mail : Cargo :

Dirección : Ciudad :

### DATOS PARA LA FACTURACIÓN:

Enviar factura a : Rif :

Teléfono : E-mail :

Dirección de recepción : Horario y días  
(Cuentas por pagar): De radicación de cuentas :

**Observación** : Por favor, anexar a este formato orden de compra, copia del RIF y procedimiento de facturación.

#### INFORMACION ADICIONAL CAROLINA RAMOS

Phone : 0241-8320754. EXT 222  
Celular:0412-8708782 Fax :0241-8385074  
bv.entrenamiento@ve.bureauveritas.com

**BUREAU VERITAS VENEZUELA, S.A**  
Av. Henry Ford, C.C Paseo Las  
Industrias, Nivel 2, oficina:2-166-167  
Valencia-Edo Carabobo