



***Reciba un cordial saludo del grupo Bureau Veritas de Venezuela.***

***Nos es grato dirigirnos a usted a fin de invitarle a participar en el curso:***

**“IMPLANTACION DE SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**OHSAS 18001-2007”**

**Dirigido a:**

Responsables de prevención de riesgos laborales, Directores, personas con responsabilidad en los sistemas de gestión de la organización, profesionales con competencias en la gestión de la seguridad y salud ocupacional , así como cualquier persona interesada en conocer, gestionar, mantener, diseñar o implantar un Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, según las especificaciones de la Norma OHSAS 18001:2007 y la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio ambiente de Trabajo -LOPCYMAT..

**OBJETIVO DEL CURSO**

El objetivo general del Curso es que los participantes adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes, que determinan las competencias profesionales necesarias para desarrollar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, basado en el estándar OHSAS 18001:2007, así como la metodología para una implantación eficaz del mismo en la organización, permitiéndoles además:

- Proporcionar los elementos necesarios para orientar las actividades de prevención de riesgos laborales hacia los Sistemas de Gestión, Identificando los modelos actualmente utilizados y desarrollando el propuesto por la Norma OHSAS 18001.
- Comprender la evolución de los diferentes modelos de gestión de seguridad y salud ocupacional
- Conocer la Interpretación de los requisitos legales en materia de prevención de riesgos – bajo la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio ambiente de Trabajo -LOPCYMAT.
- Conocer la estructura y conceptos de la OHSAS 18001:2007.
- Conocer la metodología para implantar un SGSST según los requisitos establecidos en OHSAS 18001:2007.

**CONTENIDO:**

- Antecedentes Históricos
- Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional
- Principios e Interpretación de LOPCYMAT frente a un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional
- Planificación
- Requisitos Generales y Política
- Implementación, Operación y Verificación del sistema
- Certificación



## CONDICIONES COMERCIALES

### PREINSCRIPCIÓN

Si usted está interesado en participar en alguno de nuestros entrenamientos, por favor diligenciar el formulario adjunto, con firma y sello de quien autoriza su participación (Solo para personas jurídicas, no aplica para personas naturales) y enviarlo al **FAX: 0241-8385074** o correo

**bv.entrenamiento@bureauveritas.com**

El cupo es limitado.

El envío del formulario, no implica la asignación del cupo la reserva queda confirmada ÚNICAMENTE con el pago de la matrícula.

### FORMA DE PAGO

El pago se debe hacer a nombre **BUREAU VERITAS VENEZUELA, S.A.** RIF:

J00232623-9 con anticipación a la fecha del curso, mediante consignación en nuestra cuenta

**BANCO DE VENEZUELA, S.A.** Cuenta Corriente **No. 0102 0268 01 000025661**

### IMPORTANTE:

Al momento de llenar la planilla de inscripción, es un requisito de suma importancia que coloquen en la misma toda la información que allí se solicita, ya que esta será utilizada para emitir la factura y por cualquier error u omisión que esta presente, será devuelta por el cliente. En miras de evitar incidentes como este usted debe especificar en la planilla si el participante es una persona natural o jurídica. a) En el caso de personas naturales se solicita nombres y apellidos completos y la dirección donde desea recibir la factura, así como teléfono fijo y móvil. b) en el caso de personas jurídicas se solicita RIF y NIT, dirección fiscal, razón social y teléfonos de contacto y fax.

En caso de recibir planillas con algunos de estos campos en blanco no podremos procesar su postulación y en consecuencia deberá enviarla nuevamente.

**Muchas Gracias por su comprensión y colaboración.**

### INCLUYE

- Asistencia al curso programado.
- Material didáctico. No incluye la Norma solo material de estudio debe ser devuelta al tutor.
- Trámites del certificado o diploma según sea el caso.
- Refrigerios.

### CANCELACIONES

Los inscritos que tengan dificultades en asistir pueden designar un participante sustituto de la misma empresa. En caso de no asistir deberá cancelar el 30% por conceptos de gastos administrativos.

Si se cancela la participación de la persona inscrita, este cupo puede ser utilizado por otra persona que designe la empresa o podrá asistir a la próxima actividad cancelando el respectivo ajuste. Recuerde no se HARAN REEMBOLSOS .

La ejecución del curso, esta sujeta al punto de equilibrio de participantes.



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

### CURSO SOLICITADO

Tema : Fecha del curso :

### DATOS DEL PARTICIPANTE:

Participante : Cc :

Teléfono fijo : Celular :

E-mail : Cargo :

Dirección : Ciudad :

### DATOS PARA LA FACTURACIÓN:

Enviar factura a : Rif :

Teléfono : E-mail :

Dirección de recepción : Horario y días  
(Cuentas por pagar): De radicación de cuentas :

**Observación** : Por favor, anexar a este formato orden de compra, copia del RIF y procedimiento de facturación.

#### INFORMACION ADICIONAL CAROLINA RAMOS

Phone : 0241-8320754. EXT 222  
Celular:0412-8708782 Fax :0241-8385074  
bv.entrenamiento@ve.bureauveritas.com

**BUREAU VERITAS VENEZUELA, S.A**  
Av. Henry Ford, C.C Paseo Las  
Industrias, Nivel 2, oficina:2-166-167  
Valencia-Edo Carabobo